

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Курской области «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров жилищно-коммунального хозяйства»

Принято:
на заседании педагогического совета
ГАОУДПО Курской области «Курский
областной центр подготовки и
переподготовки кадров ЖКХ»

Протокол № 6
от «07» 08 20 15 г.

Утверждаю:
Директор ГАОУДПО Курской области
«Курский областной центр
подготовки и переподготовки
кадров ЖКХ»


Дорожних В.А.
20 15 г.
Приказ № 24 от «07» 08 20 15 г.

Дополнительная профессиональная
программа повышения квалификации

«Подготовка специалистов ТСЖ и управляющих компаний,
осуществляющих эксплуатацию и организацию деятельности по
управлению многоквартирными домами»

г.Курск – 20 15 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Планируемые результаты	6
3. Учебный план	7
4. Учебно-тематический план.....	8
5. Содержание образовательной программы.....	9
6. Оценочные материалы.....	12
7. Методические материалы.....	13
8. Список используемой литературы.....	14
9. Перечень технических средств обучения.....	14
10. Перечень электронных средств обучения.....	15

1. Пояснительная записка

Настоящая дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Подготовка специалистов ТСЖ и управля-

ющих компаний, осуществляющих эксплуатацию и организацию деятельности по управлению многоквартирными домами» предназначена для обучения лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа разработана в соответствии с главой 1 статьей 2 п.9, главой 10 ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа содержит вопросы реформирования и модернизации жилищно-коммунального хозяйства, вопросы взаимодействия представителей органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, выполняющих функции наймодателя в отношении муниципального имущества.

Особое внимание в программе уделено правовым и нормативным основам деятельности товариществ собственников жилья (ТСЖ) и управляющих компаний, подготовке всего хозяйства многоквартирного дома к функционированию в отопительный период.

Программой рассматриваются вопросы об изменениях в Уставах ТСЖ в связи с изменениями в жилищном законодательстве, внутренние регламенты и положения, порядок принятия изменений в Устав и утверждения внутренних регламентов и положений.

В время обучения слушатели получают:

знания:

- Жилищного кодекса РФ;
- Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда;
- Методических рекомендаций по управлению многоквартирными домами;
- Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- Правил предоставления коммунальных услуг гражданам;
- Правил пользования жилыми помещениями;
- Правил внутреннего трудового распорядка ТСЖ;
- Правил и норм охраны труда; правил техники безопасности, санитарных норм и правил, правил противопожарной безопасности;
- Проектной и технической документации дома;
- Договорной документации ТСЖ по вопросам технической эксплуатации и поставки коммунальных услуг.

умения:

- Контролировать работоспособность, исправность и безопасность всего инженерного оборудования дома (систем тепло-, водо-, газо-, электроснабжения,

лифтов, домофонов, диспетчерской связи, системы видеонаблюдения, противопожарной системы).

- Производить осмотр общего имущества дома, в соответствии с действующими регламентами, для определения его технического состояния, степени износа, эффективности эксплуатации.

- Осуществлять взаимодействие с уполномоченными представителями ресурсоснабжающих организаций и организаций-подрядчиков по вопросам надлежащего исполнения ими своих договорных обязательств перед ТСЖ, обеспечить сопровождение и доступ указанных лиц к инженерному оборудованию дома.

- Осуществлять контроль за надлежащим исполнением ресурсоснабжающими организациями и организациями-подрядчиками их договорных обязательств перед ТСЖ, оперативно информировать правление ТСЖ о фактах ненадлежащего исполнения ими договорных обязательств.

- Представлять интересы ТСЖ во взаимоотношениях с органами государственного управления и контроля (районная администрация, муниципальный совет, госпожнадзор, санитарный надзор, технологический надзор и пр.) по вопросам технического обслуживания дома, вести соответствующие переговоры и переписку.

- Принимать меры к устранению аварийных и внештатных ситуаций в доме (протечки, аварии, отключения оборудования), по запросу собственников составлять акты о таких ситуациях.

- Производить снятие и письменную фиксацию показаний общедомовых приборов учета эл./энергии, холодной воды, горячей воды и тепловой энергии, сообщать показания приборов в правление ТСЖ и в бухгалтерии соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

- Обеспечивать сохранность пломб общедомовых приборов учета.

- Вести ежемесячный учет расхода воды, тепла, электроэнергии, количества вывезенного мусора.

- Обеспечивать своевременное информирование собственников об отключении (ограничении) подачи коммунальных и иных услуг путем размещения объявлений на информационных стендах в подъездах;

- Обеспечивать наличие информации на стендах по установленному перечню.

- Контролировать своевременный учет заявок собственников по вопросам технического обслуживания дома, и их своевременное исполнение работниками службы эксплуатации.

- Контролировать надлежащее санитарное состояние и чистоту придомовой территории (включая сквер, детскую и контейнерную площадку), а также мест

общего пользования (включая лестничные клетки, подвалы, чердаки, технические этажи и крыши).

навыки:

- осуществления функции заказчика по ремонту объектов домовладения, в т.ч. капитального, осуществления мероприятия по ресурсосбережению, контроля выполнения и качества услуг, поставляемых по договорам различными снабжающими и подрядными организациями, а также ориентирования в экономической составляющей управления многоквартирным жилым домом.

- осуществления планирования деятельности в экономической части управления.

- регулирования отношения с обслуживающими и снабжающими организациями и собственниками помещений в многоквартирном жилом доме.

- ведения разрешенной уставом и действующим законодательством хозяйственной деятельности и ориентирования в действующем законодательстве, регулирующем отношения в жилищной сфере.

- активного и профессионального участия в процессе управления МЖД в рамках своих полномочий.

- осуществления контроля деятельности управляющих и обслуживающих организаций.

Программа содержит 72 часа(2 недели) с разбивкой по отдельным темам и заканчивается экзаменом.

Обучение проводится с использованием наглядных пособий, компьютерных и бумажных плакатов, натуральных образцов, стендов, видеофильмов, технических средств обучения, нормативных документов.

Для проведения занятий по данной программе привлекаются преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование, прошедшие повышение квалификации по психолого-педагогическому сопровождению деятельности педагогов, аттестованные в территориальном органе Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. Всем слушателям, успешно сдавшим экзамен, выдается удостоверение установленного образца.

2. Планируемые результаты

Основные принципы разработки образовательных программ профессионального обучения должны иметь направленность на:

- снижение напряженности на рынке труда и решение задач технологического и инновационного развития экономики;
- формирование у специалистов новых профессиональных компетенций, способствующих овладению (дополнительными) новыми видами профессиональной деятельности, повышению производительности труда;
- освоение новых компетенций в области компьютерной грамотности, иностранных языков, правовой культуры в профессиональной сфере, предпринимательства для организации малого бизнеса;
- повышение мобильности и конкурентоспособности персонала путем повышения уровня квалификации, освоения новых технологий;

В результате освоения дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации, специалисты ТСЖ и управляющих компаний, осуществляющих эксплуатацию и организацию деятельности по управлению многоквартирными домами, научатся:

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;
- заниматься самообразованием, сознательно планировать дальнейшее повышение квалификации;
- самостоятельно вести поиск нужной информации в Интернете;
- более уверенно применять нормативную литературу при эксплуатации жилого фонда и оборудования ТСЖ;
- принимать правильное решение в стандартных и нестандартных ситуациях в работе ТСЖ и нести ответственность за принятое решение;
- уметь быстро и квалифицированно предотвращать аварийные и нестандартные ситуации в течении работы;
- анализировать возникающие во время технического обслуживания инженерных коммуникаций аварийных ситуаций, а также организационно-правовых проблем при эксплуатации жилого фонда ТСЖ, а в дальнейшем устранять причины их появления.

Оценка освоения программы повышения квалификации включает:

- текущий контроль знаний;
- промежуточный контроль;
- итоговую аттестацию.

Обучение заканчивается экзаменом (проверкой знаний), с выдачей всем сдавшим экзамен, удостоверения установленного образца.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации

**«Подготовка специалистов ТСЖ и управляющих компаний,
осуществляющих эксплуатацию и организацию деятельности по
управлению многоквартирными домами»**

Цель: повышение квалификации специалистов ТСЖ и управляющих компаний, осуществляющих эксплуатацию и организацию деятельности по управлению многоквартирными домами.

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

Срок обучения: 72 часов (2недели).

Форма обучения: дневная с отрывом от производства.

Режим занятий: 6 - 8 часов в день.

№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	выездные занятия стажировки и др.	практические лабораторные семинарские занятия	
1.	Теоретическое обучение	72	72			дифференцированный зачет
2.	Экзамен					собеседование, круглый стол
	Итого	72	72			

**4. Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации**

**«Подготовка специалистов ТСЖ и управляющих компаний,
осуществляющих эксплуатацию и организацию деятельности по
управлению многоквартирными домами»**

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	выездные занятия стажировки и др.	практические лабораторные семинарские занятия	
1.	Теоретическое обучение	72	72			дифференцированный зачет
1.1	Правовые основы деятельности ТСЖ. Общие вопросы организации деятельности	12	12			
1.2	Выполнение функций, связанных с управлением многоквартирными домами	10	10			
1.3	Организация технической эксплуатации многоквартирных домов	10	10			
1.4	Организация проведения мероприятий по энергосбережению в многоквартирных домах, в рамках Федерального закона №261 –ФЗ	6	6			
1.5	Порядок и условия предоставления коммунальных услуг	10	10			
1.6	Порядок и условия предоставления жилищных услуг	10	10			
1.7	Финансовые средства ТСЖ	8	8			
1.8	Отчетность в ТСЖ	6	6			
2.	Экзамен					собеседование, круглый стол
	Итого	72	72			

5. Содержание

**дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации**

«Подготовка специалистов ТСЖ и управляющих компаний, осуществляющих эксплуатацию и организацию деятельности по управлению многоквартирными домами»

раздел «Теоретическое обучение» - 72 часа

Введение. В разделе «Теоретическое обучение» слушателями изучается правовая основа деятельности, права и обязанности управляющего ТСЖ, и членов правления, перечень организационно правовых документов ТСЖ, отношения с муниципальными, ресурсоснабжающими организациями и с собственниками жилья. В разделе рассматриваются вопросы организации технической эксплуатации многоквартирных домов и порядок предоставления жилищных услуг

Тема 1.1 Правовые основы деятельности ТСЖ. Общие вопросы организации деятельности ТСЖ – 12 часов.

Права и обязанности ТСЖ. Компетенция органов управления ТСЖ:

- общее собрание членов ТСЖ.

Особенности созыва и проведения общего собрания членов ТСЖ:

- правление ТСЖ, председатель правления;
- ревизионная комиссия (ревизор).

Порядок передачи полномочий при переизбрании правления и председателя правления ТСЖ.

Члены ТСЖ: правовой статус, основные права и обязанности. Прием и исключение из членов ТСЖ.

Отношения с собственниками, не являющимися членами ТСЖ. Порядок заключения договоров о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме с собственниками - не членами ТСЖ.

Отношения с муниципальным образованием, как с собственником жилых и нежилых помещений. Отношения с собственниками нежилых помещений.

Организационно-правовые документы ТСЖ: устав, внутренние локальные нормативные акты (положения: о правлении, о председателе правления, о ревизионной комиссии, о резервном фонде и пр.; регламенты: проведения общего собрания и пр.). Рекомендации по ведению реестра членов ТСЖ и собственников, не являющихся членами ТСЖ.

Организация взаимного сотрудничества с другими ТСЖ (создание ассоциаций, союзов, др. некоммерческих организаций).

Члены ТСЖ: правовой статус, основные права и обязанности. Прием и исключение из членов ТСЖ.

Отношения с собственниками, не являющимися членами ТСЖ. Порядок заключения договоров о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме с собственниками - не членами ТСЖ.

Отношения с муниципальным образованием, как с собственниками нежилых помещений.

Варианты организации управления многоквартирным домом, в котором создано ТСЖ: самостоятельно, с привлечением управляющей организации, с привлечением эксплуатирующей организации.

Основные требования к содержанию общего имущества многоквартирного дома. Планирование деятельности ТСЖ на год (составление годового плана управления). Формирование штата ТСЖ.

Члены ТСЖ: правовой статус, основные права и обязанности. Прием и исключение из членов ТСЖ.

Отношения с собственниками, не являющимися членами ТСЖ. Порядок заключения договоров о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме с собственниками - не членами ТСЖ.

Отношения с муниципальным образованием, как с собственником жилых и нежилых помещений. Отношения с собственниками нежилых помещений.

Варианты организации управления многоквартирным домом, в котором создано ТСЖ: самостоятельно, с привлечением управляющей организации, с привлечением эксплуатирующей организации.

Основные требования к содержанию общего имущества многоквартирного дома. Планирование деятельности ТСЖ на год (составление годового плана управления). Формирование штата ТСЖ. Составление сметы доходов и расходов. Утверждение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Организация предоставления коммунальных услуг. Схемы договорных отношений. Порядок заключения договоров с энергоснабжающими организациями.

Тема 1.2 Выполнение функций, связанных с управлением многоквартирными домами – 10 часов.

Начисление и сбор платы собственникам за жилищно-коммунальные услуги. Условия и порядок привлечения сторонних организаций (платежных агентов).

Функции по регистрационному учету граждан в жилых помещениях.

Работа с персональными данными: понятие, порядок работы, условия их хранения и распространения (передачи третьим лицам), ответственность.

Подготовка и проведение отчетного собрания.

Страхование общего имущества многоквартирных домов. Страхование профессиональной ответственности ТСЖ.

Тема 1.3 Организация технической эксплуатации многоквартирных домов – 10 часов.

Нормативные акты, устанавливающие требования к техническому и санитарному состоянию многоквартирных домов.

Требования к содержанию общего имущества многоквартирных домов:

- санитарное содержание, уборка мест общего пользования, придомовой территории, уход за зелеными насаждениями;
- техническое обслуживание и ремонт строительных конструкций;
- техническое обслуживание и ремонт инженерного оборудования;
- организация и планирование текущего и капитального ремонта;
- организация обслуживания внутридомового газового оборудования;
- соблюдение требований пожарной безопасности.

Административная ответственность за нарушение правил содержания

домов и нормативного обеспечения населения коммунальными услугами: условия и порядок привлечения к административной ответственности.

Тема 1.4 Организация проведения мероприятий по энергосбережению в многоквартирных домах в рамках Федерального закона № 261-ФЗ – 6 часов.

Основные положения Федерального закона 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении, изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Вопросы реализации положений Федерального закона № 261-ФЗ.

Виды мероприятий по энергосбережению в многоквартирных домах.

Тема 1.5 Порядок и условия предоставления коммунальных услуг – 10 часов.

Формирование договорных отношений с поставщиками коммунальных ресурсов. Схемы договорных отношений. Порядок заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями.

Права и обязанности ТСЖ (как Исполнителя услуг). Права и обязанности потребителя коммунальных услуг. Прекращение и ограничение коммунальных услуг.

Порядок расчета платы за коммунальные услуги Потребителям (при наличии и отсутствии приборов учета). Понятие «проживающих», «временно отсутствующих». Перерасчеты.

Общие положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Тема 1.6 Порядок и условия предоставления жилищных услуг – 10 часов.

Постановление о предоставлении жилищно-коммунальных услуг ТСЖ. Виды услуг. Договор найма жилья и помещений. Расчет за жилищные услуги. Договорные отношения, порядок заключения договоров.

Тема 1.7 Финансовые средства ТСЖ – 8 часов.

Планирование деятельности ТСЖ на год (составление годового плана финансовой деятельности). Составление сметы доходов и расходов, порядок утверждения обязательных платежей (размера платы за содержание и ремонт жилого помещения).

Порядок формирования специальных фондов.

Полномочия ОМС при установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей и собственников.

Условия и порядок произведения перерасчетов за некачественное выполнение работ и услуг по содержанию и ремонту помещений.

Установление платы за прочие услуги (услуги, напрямую не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества).

Обеспечение современного и полного поступления платежей, работа с должниками по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Отчет о финансовой деятельности ТСЖ за год. Заключение ревизионной комиссии. Порядок проведения ревизии.

Особенности бухгалтерского учета и налогообложения в ТСЖ (общий режим, упрощенная система налогообложения). Учетная политика ТСЖ. Учет предпринимательской деятельности ТСЖ.

Тема 1.8 Отчетность в ТСЖ – 6 часов.

Ведение уставной деятельности ТСЖ.

Налоговая отчетность ТСЖ. Налог на прибыль, НДС, ЕСН, налог на имущество, земельный налог. Упрощенная система налогообложения. Бухгалтерская отчетность ТСЖ.

Дифференцированный зачет по «Теоретическому обучению» (Темы 1.1-1.8)

Экзамен. (собеседование, круглый стол)

6. Оценочные материалы.

Текущий контроль:

Опрос слушателей по темам 1.1-2.9

Промежуточная аттестация:

Дифференцированный зачет по «Теоретическому обучению» (Темы 1.1-1.8)

Итоговая аттестация:

Экзамен (собеседование, круглый стол)

Вопросы к дифференцированному зачету по «Теоретическому обучению» (темы 1.1-1.8)

1. Права и обязанности ТСЖ. Компетенция органов управления ТСЖ
2. Особенности созыва и проведения общего собрания членов ТСЖ:
3. Порядок передачи полномочий при переизбрании правления и председателя правления ТСЖ.
4. Члены ТСЖ: правовой статус, основные права и обязанности. Прием и исключение из членов ТСЖ.
5. Порядок заключения договоров о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме с собственниками - не членами ТСЖ.
6. Отношения с муниципальным образованием, как с собственником жилых и нежилых помещений. Отношения с собственниками нежилых помещений.
7. Организационно-правовые документы ТСЖ
8. Члены ТСЖ: правовой статус, основные права и обязанности. Прием и исключение из членов ТСЖ.
9. Отношения с муниципальным образованием, как с собственниками нежилых помещений.
10. Функции по регистрационному учету граждан в жилых помещениях.
11. Работа с персональными данными: понятие, порядок работы, условия их хранения и распространения (передачи третьим лицам), ответственность.
12. Подготовка и проведение отчетного собрания.
13. Страхование общего имущества многоквартирных домов. Страхование профессиональной ответственности ТСЖ.

14. Нормативные акты, устанавливающие требования к техническому и санитарному состоянию многоквартирных домов.
15. Требования к содержанию общего имущества многоквартирных домов.
16. Основные положения Федерального закона 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении, изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
17. Виды мероприятий по энергосбережению в многоквартирных домах.
18. Формирование договорных отношений с поставщиками коммунальных ресурсов. Порядок заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями.
19. Права и обязанности ТСЖ (как Исполнителя услуг).
20. Права и обязанности потребителя коммунальных услуг.
21. Общие положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.
22. Отчет о финансовой деятельности ТСЖ за год. Заключение ревизионной комиссии. Порядок проведения ревизии.
23. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения в ТСЖ (общий режим, упрощенная система налогообложения)
24. Учетная политика ТСЖ.
25. Учет предпринимательской деятельности ТСЖ.

7. Методические материалы:

Мультимедийные лекции:

- Способы управления многоквартирными домами;
- Энергосбережение;
- Тепловизионное обследование зданий и сооружений;
- Эффективное управление жилым домом;
- Энергоаудит;
- Оценка готовности к отопительному сезону;
- Российское законодательство в области энергобезопасности,

Раздаточный материал:

- Паспорт готовности к отопительному сезону.
- Должностная инструкция управляющего ТСЖ
- Хозяйственная деятельность ТСЖ

Наглядные пособия:

- макеты теплоэнергетического оборудования;
- образцы контрольно-измерительных приборов;
- образцы запорной, предохранительной и контрольной арматуры;
- устройство узла учета.

8. Список используемой литературы

1. Федеральный закон «О товариществах собственников жилья от 30.12.2001г №196-ФЗ»,

2. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении, изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ
4. Атоманенко С.А., Горобец С.Л.. Настольная книга председателя и бухгалтера ТСЖ. Изд. ООО «Феникс»-2010г;
5. Эффективное управление жилым домом. Новейший юридический сборник. Под ред. Субботина Р.С. Изд.Эсмо-2012г;
6. Коровяковцев В.А. Товарищество собственников жилья как одна из форм управления многоквартирным домом. Изд. Гросс-Медиа-2006г.
7. Постановление Правительства РФ от 03 апреля 2013 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».
8. Постановление правительства от 15 мая 2013 г. N 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»
9. Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, ИД УралЮрИздат 2009г.
10. Правила техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей Урал ЮрИздат – 2011г
11. Федеральный закон о теплоснабжении N 190-ФЗ.
12. Федеральный закон Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.
13. Правила учета тепловой энергии и теплоносителя.
14. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 N 1034 "О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя"

9. Перечень технических средств обучения:

Мультимедийный комплекс (компьютер, мультимедийный проектор, экран);
Видеомагнитофон;
Телевизор;

Обучающе-контролирующая система «Олимпокс»;
Комплект видеофильмов и видеоматериалов;

10. Перечень электронных образовательных ресурсов и цифровых образовательных ресурсов:

Мультимедийное методическое обеспечение курса;

Комплект компьютерных тестов;

Обучающе-контролирующая система «Олимпокс»;

Комплект видеофильмов и видеоматериалов;

Поисковые системы mail.ru, google.ru, yandex.ru, rambler.ru;

Информационно-правовая система «Гарант»;

Информационно-правовая система «Консультант»;

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>);

Сайт Федерального центра информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР, <http://eor.edu.ru>);

Сайт единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР, <http://school-collection.edu.ru>);

Сайт информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ЕС «Единое окно», <http://window.edu.ru>);

Сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (<http://www.gosnadzor.ru>).

Программу разработал преподаватель

Кабанина Е.И.

Программу проверил старший методист

Корнеева Л.В.