

ГАОУДПО Курской области «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров ЖКХ»

Принято Педагогическим советом
ГАОУДПО Курской области «Курский
областной центр подготовки и
переподготовки кадров ЖКХ»
Протокол от «09» 01 »2019 года

№ 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАОУДПО Курской области
«Курский областной центр подготовки
и переподготовки кадров ЖКХ»
В.А. Дородных
Приказ № 16
от «10» января 2019 г.

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете ГАОУДПО Курской области «Курский
областной центр подготовки и переподготовки кадров ЖКХ»**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГАОУДПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ «КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ ЖКХ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогический совет ГАОУДПО Курской области «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров ЖКХ» есть постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников центра для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения слушателей групп.

1.1. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в центре, организует ее и направляет.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации, уставом ГАОУДПО Курской области «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров ЖКХ» И настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, структурными подразделениями, методическими комиссиями.

1.4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, правовые и нормативные документы Правительства, Устава ГАОУДПО Курской области «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров ЖКХ».

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ВКЛЮЧАЕТ:

2.1. Анализ, оценку и планирование:

необходимого объема часов и качества знаний, умений и навыков обучающихся слушателей - по результатам текущего и промежуточного контроля ; а также выпускников - по результатам итоговых аттестаций и по отзывам заказчиков кадров;

2.2. теоретического обучения; производственной практики; методической работы:

2.3. процедуры и результатов аттестаций.

2.4. содержания и качества платных образовательных услуг;

2.5. образовательных программ и учебных планов, реализуемых в центре, а также изменений к ним;

2.6. определение направлений и объема комплексного методического обеспечения учебных предметов и специальностей; анализ и оценка его состояния и эффективности.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦЕНТРА

Педагогический совет в соответствии с Уставом центра настоящим положением несет ответственность за:

3.1. создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических технологий;

3.2. использование новых форм и методов теоретического и производственного обучения;

3.3. разработку правил внутреннего распорядка для слушателей , а также системы оценок знаний слушателей;

3.4. утверждение планов работы методических комиссий;

3.5. рекомендации администрации центра по направлению на повышение квалификации педагогических работников;

3.6. установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями .

3.7. установление связей и взаимодействия с педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями;

3.8. принятие локальных актов учебного центра.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Членами педагогического совета являются все штатные работники центра, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями обучение , а также заведующий библиотекой, методисты, совместители, внештатные преподаватели.

4.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и управления местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров и иные необходимые лица.

4.3. Председателем педагогического совета является директор центра.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год и утверждается на заседании педагогического совета.

5.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

5.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.

5.4. При необходимости, решением директора центра, председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

5.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, преподавателей , ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

5.6. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

5.7. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

5.8. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор ГАОУДПО Курской области «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров ЖКХ», то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

5.10. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся центра в части их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора центра. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

5.11. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

5.12. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, (субъекта Федерации, на территории которого расположен центр), уставом центра, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с центром.

5.13. Для обеспечения делового глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

5.14. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц учебного центра. Должностные лица центра обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол.

6.2. Протоколы ведет секретарь педагогического совета.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета: из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

6.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах центра в течение 5 лет.

6.6. Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на специальном стенде.

Организаторы

Акимов Павел М. В.

Жуковская О. С.

Жуковская И. В.

Жуковская Т. А.

Жуковская А. А.

Жуковская Е. В.

Жуковская В. В.

Жуковская Д. Д.

Жуковская А. А.