

ГАОУДПО Курской области «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров ЖКХ»

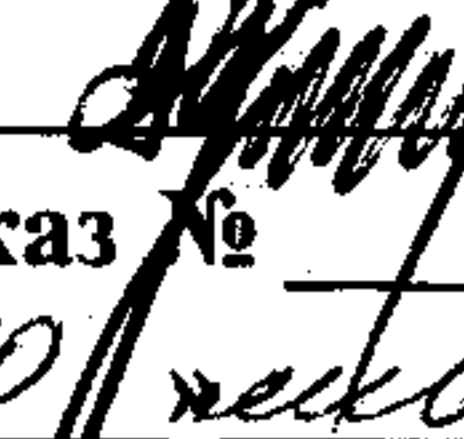
Принято Педагогическим советом
ГАОУДПО Курской области «Курский
областной центр подготовки и
переподготовки кадров ЖКХ»

Протокол от «09» 01 »2019 года

№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАОУДПО Курской области
«Курский областной центр подготовки
и переподготовки кадров ЖКХ»


В.А. Дородных
Приказ № 16
от «10» февраля 2019 г.

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликтной комиссии для разрешения споров между участниками
образовательного процесса ГАОУДПО Курской области
«Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров ЖКХ»**

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ГАОУДПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ «КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ ЖКХ»

1. Общие положения

Конфликтная комиссия центра создается для решения спорных вопросов, возникающих между участниками образовательного процесса.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года, нормативными документами Минобрнауки, локальными актами ГАОУДПО Курской области «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров ЖКХ».

Конфликтная комиссия подотчетна Педагогическому совету центра.

2. Основные задачи

Основной задачей комиссии является объективное и оперативное разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между преподавателями (административными работниками) и обучающимися, защита законных прав обучающихся и педагогических работников в ходе образовательного процесса.

3. Структура комиссии и процедура принятия решения

Назначение членов комиссии в количестве не менее пяти человек и ее председателя производится директором центра и оформляется приказом по ГАОУДПО Курской области «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров ЖКХ».

В состав комиссии могут входить педагогические и административные работники учебного заведения.

Из числа членов комиссии открытым голосованием избирается секретарь.

Решение по спорному вопросу принимается простым большинством голосов в течение трех дней с момента поступления заявления.

4. Функции и ответственность

Члены конфликтной комиссии обязаны всесторонне рассмотреть представленные доказательства; своевременно принять решение и дать заявителям обоснованные ответы в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

Председатель обязан обеспечить выполнение процедурных требований и способствовать достижению разрешения конфликта. На председателе лежит # ответственность за соблюдение законности; представление и соответствие доказательств;

Секретарь несет ответственность за извещение всех участников заседания о времени и месте его проведения, за получение членами комиссии копий документов, которые будут предметом рассмотрения на заседании.

5. Права

Конфликтная комиссия центра имеет право:

- * Принимать к рассмотрению заявление любого обучающегося при несогласии с оценкой его знаний на промежуточной аттестации или несогласии с действиями преподавателя (административного работника) в ходе образовательного процесса.
- * Вносить предложения для администрации по совершенствованию образовательного процесса в центре
- * Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон

Члены комиссии имеют право:

- Привлекать к работе консультантов из числа специалистов-предметников, административных и иных работников учебного заведения;
- Ставить вопросы с целью прояснения или уточнения обстоятельств проблемы.

6. Делопроизводство

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний хранятся в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению по акту.

Подписи:

Александр Беллев М.В.

Басуркина О.С.

Каргеева И.В.

Тимошина Т.М.

Белорова Л.Л.

Зинаидова Е.В.

Сорокин В.В.

Жуванова В.А.

Трушина А.В.